



**ΚΩΔΙΚΑΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΗΝΥΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	03
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	05
Τι είναι ο Κώδικας Δεοντολογίας?	05
Τι εκφράζει?	05
Σε ποιους απευθύνεται?	05
MISSION STATEMENT	06
ΟΡΑΜΑ	06
ΑΞΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΚΙΟΣ ΑΕ	07
Η ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ	08
Νομική Συμμόρφωση	08
Ίσες Ευκαιρίες	10
Καταδίκη οποιασδήποτε παρενόχλησης	11
Εργασιακές Συνθήκες	11
Ομαδικότητα	12
Υπευθυνότητα	12
Υγεία και ασφάλεια Εργαζομένου	12
ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	13
Η ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΜΑΣ	14
Ομαδικότητα	14
Υπευθυνότητα	14
Ακεραιότητα	14
Ποιότητα	16
Σχέσεις με τους πελάτες και τους προμηθευτές μας	16
Περιβάλλον	17
ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	18
Συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας	18
Σύγκρουση Συμφερόντων	18
Δώρα	18
Περιουσιακά Στοιχεία	19
Εμπιστευτικότητα	19
Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	20
Διάκριση- Παρενόχληση	20
Βία και Εκφοβισμός	21
Αναφορά Παραπόνων	21



ΜΗΝΥΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Κάθε μέρα καθένas μας είναι υπεύθυνος, μέσω των ενεργειών του, για τον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλον, τους πελάτες μας, τους προμηθευτές και τους καταναλωτές. Η φήμη της εταιρείας είναι το σημαντικότερο περιουσιακό της στοιχείο και εξαρτάται από τη δέσμευση όλων μας να διεξάγουμε κάθε μας ενέργεια σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και να συμμορφωνόμαστε με τους νόμους. Ο Κώδικας αυτός αντικατοπτρίζει τις αξίες της ΜΑΚΙΟΣ Α.Ε. και εμπεριέχει αρχές και πρότυπα συμπεριφοράς. Οφείλουμε όλοι μας να διασφαλίσουμε ότι η συμπεριφορά μας ανταποκρίνεται στα ιδανικά και τις αξίες που καθορίζονται στη συνέχεια.

Με αυτόν τον Κώδικα Δεοντολογίας παρέχουμε ένα πλαίσιο αρχών λειτουργίας, ώστε ο καθένas μας να κατανοήσει ποιες είναι οι ηθικές απαιτήσεις κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας του. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες ή αντιμετωπίσετε ασυνήθιστα περιστατικά, μη διστάσετε να συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας. Πρέπει να γίνει αντιληπτό από όλους ότι ο Κώδικας αυτός αποτελεί τη δέσμευση της Διοίκησης της ΜΑΚΙΟΣ Α.Ε. και όλων των εργαζομένων για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος στον τρόπο που ασκούμε την επιχειρηματική μας δραστηριότητα, με την παράλληλη εφαρμογή των πιο υψηλών προτύπων εταιρικής και κοινωνικής ευθύνης.

Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων για τη συνεχή σας αφοσίωση στις κοινές μας αξίες και τη δεοντολογική σας συμπεριφορά, που είναι κρίσιμης σημασίας για τη συνέχιση της επιχειρηματικής μας επιτυχίας.

Με εκτίμηση,
Θωμάς Μακίος
Πρόεδρος Δ.Σ. Μακίος Α.Ε.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Τι είναι ο Κώδικας Δεοντολογίας?

Αποτελεί ένα εγχειρίδιο κανόνων αποδεκτής συμπεριφοράς μεταξύ των εργαζομένων και αυτών έναντι τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ισχύει για όλους τους εργαζομένους ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας της εταιρείας.

Τι εκφράζει?

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εκφράζει τις θεμελιώδεις αρχές μας και παρέχει κατευθυντήριες γραμμές για τις πρακτικές και τη συμπεριφορά μας.

Σε ποιους απευθύνεται?

Ο Κώδικας απευθύνεται

- » στους υφιστάμενους εργαζόμενους της ΜΑΚΙΟΣ Α.Ε.
- » στα πρόσωπα που συνεργάζονται με την εταιρία σε όλα τα επίπεδα (πελάτες, προμηθευτές, άτομα που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις της εταιρίας)



MISSION STATEMENT

Η MAKIOS Logistics αποσκοπεί στο να παρέχει Υπηρεσίες Logistics που προσθέτουν Αξία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα των πελατών της.

ΟΡΑΜΑ

Να γίνει η Νο1 Εταιρία Παροχής Υπηρεσιών Logistics στα Βαλκάνια μέσα στην επόμενη πενταετία.



ΑΞΙΕΣ ΤΗΣ MAKIOS ΑΕ

Άνθρωποι: Δημιουργία ενός περιβάλλοντος στο οποίο οι άνθρωποί μας εκπαιδεύονται, εξελίσσονται, αντιμετωπίζονται με σεβασμό, ανταμείβονται ουσιαστικά και απολαμβάνουν την εργασία τους επιτυγχάνοντας τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Ασφάλεια: Συνεχείς προσπάθειες για τη βελτίωση της ασφάλειας κατά τη μεταφορά, την αποθήκευση και τον ασφαλή χειρισμό των φορτίων αποτελούν βασικό στόχο της εταιρείας και των ανθρώπων της,

Ποιότητα: Εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής ποιότητας όσον αφορά στην εξυπηρέτηση των πελατών μας, στις διαδικασίες, αλλά και σε όλους τους τομείς λειτουργίας της εταιρείας.

Υπευθυνότητα: Δεσμευόμαστε προσωπικά απέναντι στους συνεργάτες μας ότι θα λειτουργούμε με υπευθυνότητα και πλήρη διαφάνεια στην επίτευξη των στόχων μας.

Ομαδικότητα: Υποστηρίζουμε και σεβόμαστε τους συνεργάτες μας με στόχο την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων.

Ακεραιότητα: Λειτουργούμε πάντα με απόλυτη διαφάνεια και ειλικρίνεια σε όλες τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Η ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

Η εταιρεία λειτουργεί με αίσθημα ευθύνης και συνέπειας απέναντι στους εργαζόμενους. Η επένδυση στους εργαζόμενους αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εταιρικής κουλτούρας, καθώς σε αυτούς οφείλεται η υλοποίηση των επιχειρηματικών στόχων, η επίτευξη των θετικών αποτελεσμάτων και η συνεχής ανάπτυξη. Για το λόγο αυτό, η Διοίκηση δεσμεύεται στη δημιουργία και διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που προάγει την αμοιβαία εμπιστοσύνη, τη συνεργασία και την αναγνώριση, διασφαλίζοντας τη συνεχή ανάπτυξη των εργαζομένων, την ενίσχυση της δημιουργικής έκφρασης και σκέψης και την εκπλήρωση των προσωπικών και επαγγελματικών φιλοδοξιών.

Νομική Συμμόρφωση:

Συμμόρφωση όλων μας με όλες τις κείμενες νομοθεσίες και κανονισμούς, τα ελάχιστα βιομηχανικά πρότυπα, τις Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας και των Ηνωμένων Εθνών και όλες τις υπόλοιπες συναφείς νομικές απαιτήσεις.

- » Η εταιρεία καταβάλει πάντοτε στους εργαζόμενους τουλάχιστον τις ελάχιστες αμοιβές για τις ώρες εργασίας και τις υπερωρίες. Η εταιρεία εφαρμόζει αυστηρά την εκάστοτε νομοθεσία σε ότι αφορά σε ασφαλιστικές εισφορές, άδειες, αναρρωτικές κ.λπ.
- » Η εταιρεία απασχολεί μόνιμο προσωπικό και όλοι οι υπάλληλοι υπογράφουν συμβάσεις εργασίας, σύμφωνα με το νόμο, όπου αναφέρονται σαφώς οι όροι και οι προϋποθέσεις της απασχόλησης. Στις περιπτώσεις που η εταιρεία απασχολεί έκτακτο προσωπικό, οι συμβάσεις που υπογράφονται είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευόμενους.
- » Οι συμβάσεις είναι γραμμένες σε γλώσσα που κατανοεί ο εργαζόμενος. Δε χρησιμοποιούνται διαδοχικές βραχυχρόνιες συμβάσεις για θέσεις μόνιμης απασχόλησης
- » Η μαθητεία, όταν υπάρχει (π.χ. προσλήψεις φοιτητών ανώτερων ή ανώτατων σχολών για λόγους πρακτικής άσκησης), είναι περιορισμένης διάρκειας και χρησιμοποιείται μόνο για την παροχή πρακτικών δεξιοτήτων ή/και για την προετοιμασία για κανονική απασχόληση.
- » Ρητά απαγορεύεται η παρακράτηση τμήματος μισθού, επιδομάτων, ιδιοκτησίας ή εγγράφων του προσωπικού με στόχο τον εξαναγκασμό σε εργασία.



- » Οι υπερωρίες γίνονται αποκλειστικά σε εθελοντική βάση και πληρώνονται ως υπηρεσία πρόσθετου τέλους.
- » Η παιδική εργασία απαγορεύεται, όπως ορίζεται από τις Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας και των Ηνωμένων Εθνών και/ή την εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση όμως που ανακαλυφθεί τέτοια περίπτωση, τότε η εταιρία οφείλει να αποκαταστήσει το παιδί κοιτώντας το καλύτερο συμφέρον του ίδιου και της οικογένειάς του.
- » Η εταιρεία είναι κατηγορηματικά αντίθετη σε κάθε μορφή καταναγκαστικής εργασίας που παραβιάζει βασικά ανθρώπινα δικαιώματα και σε κάθε μορφή εμπορίας ανθρώπων. Το προσωπικό έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις του χώρου εργασίας μετά το πέρας της κανονικής εργάσιμης ημέρας και είναι ελεύθερο να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας του υπό τον όρο ότι θα παράσχει εύλογη ειδοποίηση στον εργοδότη. Η εταιρεία μεταχειρίζεται όλο το προσωπικό με αξιοπρέπεια και σεβασμό, συνεπώς δεν είναι ανεκτή η χρήση σωματικής τιμωρίας, ψυχικού ή φυσικού καταναγκασμού καθώς και τη λεκτική κακοποίηση του προσωπικού.
- » Η εταιρεία δεν αναθέτει καμία εργασία, άμεσα ή έμμεσα, σε φυλακές.

Ίσες Ευκαιρίες

- » Προώθηση ίσων ευκαιριών απασχόλησης και υιοθέτηση πρακτικών πρόσληψης που συνάδουν με τις νόμιμες προϋποθέσεις και κριτήρια που βασίζονται, όπως ορίζει η εκάστοτε εργατική νομοθεσία.
- » Αποφυγή διακρίσεων βάσει φύλου, ηλικίας, θρησκείας, φυλής, αναπηρίας, εθνικής καταγωγής, εθνικότητας, πολιτικών πεποιθήσεων και γενετήσιου προσανατολισμού.
- » Απαγόρευση οποιασδήποτε αναφοράς για την κατάσταση εγκυμοσύνης της εργαζόμενης ή της υποψήφιας, καθώς και η εφαρμογή κάποιου τεστ εγκυμοσύνης για την εξακρίβωσή της.
- » Εξασφάλιση της εφαρμογής αυτής της πολιτικής σχετικά με την πρόσληψη, απόλυση, αποζημίωση, προαγωγή, ταξινόμηση, εκπαίδευση, μαθητεία, αναφορά απασχόλησης ή άλλους όρους, προϋποθέσεις και προνόμια απασχόλησης.
- » Οι προσλήψεις και οι σχέσεις εργασίας δεν επηρεάζονται από τη συμμετοχή των εργαζομένων σε οποιαδήποτε οργάνωση, σωματείο, συνδικάτο κ.λπ. Οι εργαζόμενοι είναι ελεύθεροι να οργανωθούν και να διαπραγματευτούν συλλογικά με τη διοίκηση.

Καταδίκη οποιασδήποτε παρενόχλησης

- » Η παρενόχληση συνίσταται σε ανεπιθύμητη συμπεριφορά προφορική, σωματική ή οπτική, η οποία βασίζεται στο φύλλο, τη φυλή, την ηλικία, το θρήσκευμα, την εθνική καταγωγή ή οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα, χαρακτηριστικό ή καθεστώς ενός ατόμου, που προστατεύεται από ισχύουσα νομοθεσία.
- » Ενοχλητική συμπεριφορά που επηρεάζει οποιοσδήποτε όρους, συνθήκες ή ωφέλειες από την απασχόληση, παρεμβαίνει σε παράλογο βαθμό στην απόδοση του ατόμου στην εργασία του ή δημιουργεί εκφοβιστικό, εχθρικό ή προσβλητικό περιβάλλον εργασίας δεν είναι ανεκτή.
- » Μηδενική ανοχή σε περιπτώσεις παράνομης διάκρισης ή παρενόχλησης, λεκτικής ή σωματικής βίας που προκαλούνται από έναν υπάλληλο, προϊστάμενο, πελάτη, προμηθευτή, σύμβουλο, επισκέπτη ή άλλο άτομο στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ή όπου διεξάγονται δραστηριότητες της εταιρείας, ανεξάρτητα από την τοποθεσία.

Εργασιακές Συνθήκες

- » Η εταιρεία μας πάντοτε καταβάλλει στο προσωπικό της εμπρόθεσμα το συμφωνημένο μισθό και τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- » Η εταιρεία υποχρεούται στη σύννομη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του εργαζομένου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- » Μέσα στο πλαίσιο ενός επαγγελματικού εργασιακού περιβάλλοντος σεβασμού, απαγορεύεται η συμπεριφορά που παραβιάζει το νόμο και είναι ακατάλληλη για το χώρο εργασίας.

Ομαδικότητα

Υποστήριξη και σεβασμός των συνεργατών μας με στόχο την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων.

Υπευθυνότητα

Προσωπική δέσμευση απέναντι στους συνεργάτες μας ότι θα λειτουργούμε με υπευθυνότητα και πλήρη διαφάνεια στην επίτευξη των στόχων μας.

Υγεία και ασφάλεια Εργαζομένου

- » Παροχή ενός ασφαλούς και υγιεινού εργασιακού περιβάλλοντος
- » Μέτρα για την πρόληψη πιθανών ατυχημάτων και τραυματισμών των εργαζομένων
- » Εφαρμογή και τήρηση ενός συνόλου κανονισμών και διαδικασιών σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας και ειδικά ως προς την παροχή και χρήση ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού, την πρόσβαση σε καθαρές εγκαταστάσεις υγιεινής και την πρόσβαση σε πόσιμο νερό.
- » Συνεχείς προσπάθειες για τη βελτίωση της ασφάλειας κατά τη μεταφορά και τον ασφαλή χειρισμό των φορτίων που αποτελούν βασικό στόχο της εταιρείας, η οποία προσφέρει συνεχή καθοδήγηση στους εργαζομένους της σχετικά τόσο με την ασφάλεια των εργασιών φόρτωσης / εκφόρτωσης, όσο και γενικότερα με την ασφαλή συμπεριφορά σε όλο το φάσμα των εργασιών που περιλαμβάνονται στις δραστηριότητές της.



ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

- » Είναι υποχρέωση του εργαζομένου να αναφέρει εγγράφως, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς τον προϊστάμενό του ή/και τον Οικονομικό Διευθυντή, οποιαδήποτε παράβαση ή ενδεχόμενη παραβίαση του Κώδικα συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που του ζητείται η παραβίασή του από τρίτους. Η οποιαδήποτε αναφορά παραπόνων δε θα έχει καμία επίπτωση στον εργαζόμενο που κάνει την αναφορά.
- » Απαγορεύεται η οποιαδήποτε μορφή σωματικής ή λεκτικής κακοποίησης καθώς επίσης και η οποιαδήποτε μείωση στις αποδοχές μέσω τιμωρίας για την αναφορά παραπόνων. Οι χειρισμοί θα γίνονται με απόλυτη εχεμύθεια και διακριτικότητα ενώ σε καμία περίπτωση δε θα διαρρέουν σε τρίτα άτομα, εκτός αν κάτι τέτοιο απαιτείται για την επίλυση του προβλήματος και βρίσκει σύμφωνο το άτομο που υπέβαλε το παράπονο. Οι αναφορές θα απαντώνται εγγράφως σε εύλογο χρονικό διάστημα που δε θα ξεπερνά τον ένα μήνα.

Η ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΜΑΣ

Ομαδικότητα

Υποστήριξη και σεβασμός των συνεργατών μας με στόχο την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων.

Υπευθυνότητα

Προσωπική δέσμευση απέναντι στους συνεργάτες μας ότι θα λειτουργούμε με υπευθυνότητα και πλήρη διαφάνεια στην επίτευξη των στόχων μας.

Ακεραιότητα

Λειτουργούμε πάντα με απόλυτη διαφάνεια και ειλικρίνεια σε όλες τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.



Ποιότητα

Η φήμη και η αξία της ΜΑΚΙΟΣ ΑΕ βασίζονται στην υψηλή ποιότητα και ασφάλεια των παρεχόμενων υπηρεσιών αποθήκευσης και μεταφοράς.

Οι διαδικασίες της ΜΑΚΙΟΣ Α.Ε. είναι σταθερά προσανατολισμένες στη διασφάλιση της υγιεινής, της ασφάλειας και της ποιότητας των αποθηκευόμενων προϊόντων, ώστε αυτά να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής (Κανονισμοί 852/2004/ΕΚ και 853/2004/ΕΚ) νομοθεσίας, καθώς και με τις απαιτήσεις των πελατών της. Στα πλαίσια αυτά η εταιρεία:

- » Εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2008 και Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 22000:2005 για αποθήκευση (ψύξη – κατάψυξη – ξηρό), μεταφορά (ψύξη – κατάψυξη – ξηρό) και ανασυσκευασία τροφίμων, όπως περιγράφεται στα αντίστοιχα εγχειρίδια.
- » Εφαρμόζει επίσης Σύστημα SQAS (Safety & Quality Assessment System), προκειμένου να αξιολογεί την ποιότητα, την ασφάλεια, την προστασία και την περιβαλλοντική επίδοση των υπηρεσιών που παρέχει.
- » Ανασκοπεί και βελτιώνει συνεχώς τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών της, καθώς και την αποτελεσματικότητα των διεργασιών της, ώστε να μπορεί να παρέχει συνεχώς στους πελάτες της ποιοτικές υπηρεσίες, σύννομες και ασφαλείς, τόσο για τα προϊόντα, όσο και για τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

Σχέσεις με τους πελάτες και τους προμηθευτές μας

- » Διαφανείς συναλλαγές με τους πελάτες και τους προμηθευτές που είναι πρωτίστης και ουσιώδους σημασίας για τις σταθερές και μακροπρόθεσμες σχέσεις της εταιρείας.
- » Οι σχέσεις με τους προμηθευτές μας βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια, όπως η ποιότητα των παρεχομένων προϊόντων και υπηρεσιών, η άρτια και άμεση εξυπηρέτηση του πελάτη, η τιμολογιακή πολιτική, η οικονομική φερεγγυότητα, η χρονική συνέπεια στην παράδοση, η συμμόρφωση με τις βασικές αρχές περιβάλλοντος και ασφάλειας καθώς και η ακεραιότητα ενός προμηθευτή.
- » Η εταιρεία διακόπτει την οποιαδήποτε συναλλακτική σχέση, εφόσον διαπιστώσει ότι κάποιος από τους προμηθευτές ή εργολάβους του εφαρμόζει πρακτικές παράνομες, μη ανταγωνιστικές ή αντίθετες με τον κώδικα δεοντολογίας που διέπει την εταιρία μας

Περιβάλλον

- » Βούληση και στόχος της εταιρείας είναι οι διαδικασίες και τα προϊόντα να έχουν την ελάχιστη αρνητική περιβαλλοντική επίπτωση κατ' αναλογία με την επιχειρηματική δραστηριότητα.
- » Φέρουμε όλοι την ευθύνη να προστατεύουμε και να διασφαλίζουμε τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας από απώλεια, κλοπή, κατάχρηση, βλάβη και σπατάλη προς διαφύλαξη της αξίας τους.



ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την εργασία τους στα πλαίσια των συμβάσεων τους και να επιδεικνύουν, μεταξύ άλλων, πίστη και αφοσίωση στην εταιρία π.χ. εξεμύθεια, μη διενέργεια πράξεων ανταγωνισμού κ.λπ..

Συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας

Η συμμόρφωση και η τήρηση της εκάστοτε νομοθεσίας και του παρόντος Κώδικα, αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή για όλους τους εργαζόμενους.

Σύγκρουση Συμφερόντων

Το συμφέρον της εταιρείας σε κάθε επαγγελματική συναλλαγή πρέπει να τίθεται υψηλότερα από κάθε προσωπικό συμφέρον ή κέρδος.

- » Απαιτείται από όλους τους εργαζομένους, ήτοι Διευθυντικά Στελέχη, Διοικητικό και Εργατοτεχνικό Προσωπικό, να αποφεύγουν δραστηριότητες με επιδίωξη ιδίων οικονομικών συμφερόντων ή άλλων προσωπικών ωφελειών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι οποίες παραβιάζουν την πίστη τους έναντι της εταιρείας και δεν συνάδουν με την επαγγελματική τους δραστηριότητα στην εταιρεία (σύγκρουση συμφερόντων).
- » Συνιστάται στους εργαζομένους να συμβουλευούνται τον προϊστάμενό τους, αν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους απαιτηθεί να προβούν σε ενέργειες εκτός των καθιερωμένων και για τις οποίες διατηρούν αμφιβολίες αν αυτές προκαλούν σύγκρουση συμφερόντων.

Δώρα

Αποδεκτά σύμφωνα με τον Κώδικα δώρα, γεύματα, υπηρεσίες και ψυχαγωγία θεωρούνται αυτά που είναι σχετικά σπάνια και δεν υπερβαίνουν σε τιμή τη θέση που κατέχετε, είναι σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους που συμφωνούν με συνήθεις επιχειρησιακές πολιτικές ή φιλοφρονήσεις, δεν σας καταστούν υπόχρεο στο άτομο που σας έδωσε το δώρο, δεν περιλαμβάνουν μετρητά και δεν παρέχονται ούτε λαμβάνονται ποτέ από κανέναν κρατικό αξιωματούχο εκτός εάν έχετε λάβει προηγουμένως σχετική έγκριση.

Περιουσιακά Στοιχεία

- » Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους εταιρείας, να επιδεικνύουν προσοχή όταν τα χρησιμοποιούν και να επιστούν την προσοχή τους για την αποφυγή σπατάλης, ζημιών, καταστροφής ή κλοπής.
- » Επιτρέπεται η περιορισμένη και περιστασιακή προσωπική χρήση του e-mail, της ανταλλαγής μηνυμάτων, του διαδικτύου και των τηλεφώνων, εφόσον η χρήση δεν είναι υπερβολική, δεν παρεμποδίζει τις εργασιακές ευθύνες ή δεν παραβιάζει με οποιονδήποτε άλλον τρόπο τον Κώδικα.
- » Όσοι εργαζόμενοι, λόγω της φύσης της παρεχόμενης εργασίας τους, τηρούν αρχεία, οφείλουν να διασφαλίζουν την ακρίβεια και πληρότητα αυτών.

Εμπιστευτικότητα

- » Οι κωδικοί πρόσβασης είναι εμπιστευτικοί και αυστηρά προσωπικοί.
- » Είναι υποχρέωση όλων των εργαζομένων να διαφυλάσσουν τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες της εταιρείας, ανεξαρτήτως του τρόπου και του λόγου που βρέθηκαν στην κατοχή τους και σε γνώση τους, και να μην τις γνωστοποιούν σε άτομα εκτός εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος, καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης με την εταιρεία, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής με οποιοδήποτε τρόπο.
- » Σεβόμαστε τις εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν σε άλλους οργανισμούς ή άτομα, συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των επιχειρηματικών συνεργατών και των προμηθευτών μας και τις προστατεύουμε με τον ίδιο τρόπο που προστατεύουμε εμπιστευτικές πληροφορίες της εταιρείας μας.
- » Η εταιρεία αναμένει από τους υπαλλήλους, τους τρίτους συμβούλους, τους εργολάβους, τους επιχειρηματικούς της συνεργάτες και τους προμηθευτές να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων.

Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Η εταιρεία προσπαθεί να παρέχει ένα υγιές και ασφαλές περιβάλλον εργασίας για τους υπαλλήλους της. Σύμφωνα με αυτό, πρέπει:

- » Να διεξάγετε τις εργασίες σας με έναν τρόπο που να συμμορφώνεται με το γράμμα και πνεύμα των ισχυόντων νόμων, κανονισμών και κρατικών πολιτικών για την επαγγελματική υγεία και ασφάλεια, με σκοπό την προστασία της υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων, πελατών, εργολάβων και επισκεπτών μας.
- » Να ακολουθείτε όλες τις σχετικές συμβουλές που υποδεικνύονται από τους εισηγητές στις εσωτερικές εκπαιδεύσεις (Σεμινάρια Πυρασφάλειας, Ορθής Χρήσης Περονοφόρων Οχημάτων κ.λπ.).
- » Να διατηρείτε την επαγρύπνησή σας στο χώρο εργασίας, εγείροντας οποιαδήποτε ζητήματα ασφάλειας που σας απασχολούν στον προϊστάμενό σας, στον Τεχνικό Ασφαλείας ή στο Γιατρό Εργασίας.

Διάκριση- Παρενόχληση

- » Εάν πιστεύετε ότι ήσασταν θύμα διάκρισης ή παρενόχλησης, πρέπει να το αναφέρετε στον προϊστάμενό σας και να συνεργαστείτε μαζί τους για οποιαδήποτε έρευνα διεξαχθεί.
- » Κάθε αναφορά διάκρισης ή παρενόχλησης θα ερευνηθεί αμέσως και ενδελεχώς. Θα προσπαθήσουμε να κρατήσουμε την έρευνα εμπιστευτική, όσο το δυνατόν αυτό είναι εφικτό.
- » Απαγορεύουμε κάθε μορφή αντιποίνων έναντι των ατόμων που κάνουν αναφορές για ισχυριζόμενη διάκριση ή παρενόχληση ή που συνεργάζονται για την έρευνα τέτοιων αναφορών.



Βία και Εκφοβισμός

- » Η εταιρεία έχει μηδενική ανοχή για ενέργειες βίας, απειλές βίας, ενέργειες εκφοβισμού και εκθρότητας προς ένα άλλο άτομο ή μια ομάδα ατόμων.
- » Εάν πιστεύετε ότι εσείς ή ένα άλλο άτομο επαπειλείται ή υπόκειται σε βία ή εάν διαπιστώσετε ύποπτες δραστηριότητες, πρέπει να το κάνετε αμέσως γνωστό στον άμεσο προϊστάμενό σας ή άλλο μέλος της Διοίκησης.
- » Απαγορεύεται η κατοχή, χρήση, αγορά, πώληση, απόπειρα πώλησης, διανομή ή κατασκευή παράνομων ναρκωτικών στον εργασιακό χώρο, συμπεριλαμβανομένων και ελεγχόμενων ουσιών χωρίς συνταγή καθώς και την κατάχρηση / εσφαλμένη χρήση αλκοόλ και παράνομων φαρμάκων και συνταγογραφούμενων φαρμάκων ενώ εργάζεστε στην εταιρεία, είτε εντός είτε εκτός των εγκαταστάσεων μας.

Αναφορά Παραπόνων

- » Είναι υποχρέωσή σας να αναφέρετε οποιαδήποτε παράβαση ή ενδεχόμενη παραβίαση του Κώδικα συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που σας ζητείται η παραβίασή του από τρίτους.
- » Η οποιαδήποτε αναφορά παραπόνων δε θα έχει καμία επίπτωση στον εργαζόμενο που κάνει την αναφορά.



5ο χιλιόμετρο Καλοχωρίου - Θεσσαλονίκης
546 28, Θεσσαλονίκη
T: 2310 573100 | **F:** 2310 573132
info@makios.com.gr | www.makios.com.gr